



## ANSØGNING OM UDLEDNING AF SPILDEVAND

### 1. EJENDOMMENS BELIGGENHED OG EJERFORHOLD

Ejendommens adresse:

Ejers navn:

Ejers adresse:

Ejers e-mail-adresse:

### 2. EJENDOMMEN

Hvor mange huse bliver tilsluttet anlægget huse med beboere

Andet:

### 3. SPILDEVANDSANLÆGGETS ANVENDELSE

Husspildevand med Wc-afløb

Husspildevand uden Wc-afløb

Svømmebad/spabad Volumen liter

Anden anvendelse:

### 3. BUNDFÆLDNINGSTANKEN

Hvilket fabrikat:

Størrelse af tanken: m<sup>3</sup>

### 4. SPILDEVANDSANLÆG

Hvilket fabrikat af anlæg:

Anden type anlæg:

Hvor mange PE (Kapacitet):

Renseklasse: O SO OP SOP

### 5. UDLEDNING FRA ANLÆGGET SKER TIL

Vandløb/grøft:

Dræn:

Sivedræn/Faskine\*:

Andet:

\*Hvis spildevandet skal nedsives skal afstandskravene som ved et nedsivningsanlæg overholdes.

## 6. AFSTANDSKRAV FOR SPILDEVANDSANLÆGGET

Afstand til	Afstand større end	Ja / Nej / Ved ikke	Hvis nej, hvor mange meter
Vandløb og søer	5 m	/ /	m
Nærmeste skel (nabo-/vejskel)	2 m	/ /	m

## 7. BEMÆRKNINGER

Bemærkninger:

## 8. NÆRMERE OPLYSNINGER

Kan indhentes ved

Telefon:

E-mail:

## 9. UNDERSKRIFT

Dato	Ejers underskrift	Kloakmesters navn, adresse og underskrift

## 10. VEJLEDNING

Ansøgningsskemaet kan benyttes i forbindelse med etablering af minirensanlæg, beplantet filteranlæg og sandfilteranlæg mv. Ansøgning om etablering af anlæg skal indsendes til kommunen.

### Spildevandsanlæg

Et spildevandsanlæg har til formål at rense spildevand fra almindelige husholdninger. Andre former for spildevand kræver en individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde. Et spildevandsanlæg kan afhængig af typen opfylde forskellige rensklasser O (reduktion af organisk stof), SO (reduktion af organisk stof samt nitrifikation) og SOP (reduktion af organisk stof og fosfor samt nitrifikation). I visse områder i kommunen er der fastsat krav til rensklasse. Hvis du bor i et af disse områder skal spildevandsanlægget overholde rensklassen.

### Kontakt kloakmester

Visse punkter i ansøgningsskemaet kan først udfyldes, når belastning af anlægget ligger helt fast. Det vil være hensigtsmæssigt, at du kontakter en kloakmester, som kan være behjælpelig med dette. Kloakmesteren kan hjælpe med udfyldelse af skemaet samt udarbejde kloakplan. Det endelige arbejde skal udføres af en autoriseret kloakmester.

### Kortmateriale

Sammen med ansøgningen **skal der være en kloakplan**, der viser den nøjagtige placering og udformning af anlægget og udløb til dræn eller vandløb. Derudover skal der være en tegning, der viser dimensioner samt materialevalg.

### Sagsbehandling

For at opnå en hurtig sagsbehandling er det vigtigt, at hele skemaet er udfyldt, samt at kloakplaner er tydelige. Såfremt at der kan gives tilladelse til anlægget, sendes en udledningstilladelse til ejer og kloakmester. Der kan ikke klages over en tilladelse til udledning af spildevand fra ejendomme under 30 PE (personækvivalenter). Regler for udledning af spildevand findes i bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

### Spørgsmål

Såfremt der er spørgsmål til udfyldelsen af skemaet, er du velkommen til at kontakte Randers Kommune, Teknik og Miljø på telefon 89 15 16 81 eller mail: [jakob.aarup@randers.dk](mailto:jakob.aarup@randers.dk).

## **Randers Kommunes behandling af dine persondata**

Randers Kommune er ansvarlig for behandling af dine personoplysninger – her kan du få fat i os:

Randers Kommune  
Udvikling, Miljø og Teknik  
Odinsgade 7, 8900 Randers C  
CVR-nr.: 29189668  
Telefon: 89151515  
E-mail: [miljoeogteknik@randers.dk](mailto:miljoeogteknik@randers.dk)

### Kontaktoplysninger på kommunens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: [dpo@randers.dk](mailto:dpo@randers.dk)

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside [www.randers.dk](http://www.randers.dk)

### Formål med behandlingen af dine personoplysninger

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

### Retsgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles med hjemmel i miljøbeskyttelsesloven eller databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

### Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

### Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

### Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

### Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne. Almindelige kontaktoplysninger i forbindelse med spildevandsansøgninger bliver dog bevaret og er offentligt tilgængelige på Weblager.dk. Du kan eventuelt anmode om at få disse oplysninger slettet.

### Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
  - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse)
  - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning
  - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandlingen
  - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse
  - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### Vil du klage?

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)