

# Vejledning til sæsonbooking

Log på Foreningsportalen med brugernavn og kode og vælg herefter "login via direkte login".

## Log ind

Brugernavn \*

trineforeningsansvarlig@gmail.com

Adgangskode\*

\*\*\*\*\*

LOG IND VIA DIREKTE LOGIN

Nulstil adgangskode

LOG IND MED NEM-ID

Opret dig som: :

[Forening](#) [Intern afdeling](#) [Virksomhed](#) [Privat bruger](#)

**Vælg ikonet "sæson" i menuen til venstre.** Det er vigtigt du opretter foreningens sæsonbookinger her, og ikke via menuen "søg/book", da de ikke vil blive medtaget i forbindelse med fordeling af sæsontider.

Marker det sæsonnavn du ønsker at foretage en ansøgning til og klik på "vis/søg". Det er kun muligt at vælge sæsonnavne der er aktive.

Sæsonansøgning

Navn  
Søg navn

VIS/SØG

<input type="checkbox"/> Navn	Startdato	Slutdato	Startdato for sæsonansøgning	Slutdato for sæsonansøgning	Aktive
<input checked="" type="checkbox"/> Haller test 2018/19	2018-08-01	2019-07-31	2018-02-15	2018-02-23	Ja
<input type="checkbox"/> Kommunal haller og minihaller sæson 2017/18	2017-08-10	2018-07-01	2017-03-30	2017-05-12	Nej
<input type="checkbox"/> Kommunale gymnastiksale 2017/18	2017-08-10	2018-07-01	2017-03-30	2017-05-08	Nej
<input type="checkbox"/> Kommunale svømmesale 2017/18	2017-08-10	2018-07-01	2017-03-30	2017-05-09	Nej

Første Forrige 1 Næste Sidste

Har du eller anden foreningsansvarlig allerede oprettet en ansøgning, har du mulighed for at redigere i dem så længe ansøgningen har status "tilføjet" – klik på den enkelte ansøgning og tryk på rediger eller slet knappen.

Hvis ikke der er oprettet ansøgninger endnu, vil du se informationen "ingen linjer matcher ansøgningen" – det er blot fordi der ikke er søgt nogen tider endnu.

Vil du oprette en ny sæson ansøgning, klikker du på "opret".

Ansøgninger  
Haller test 2018/19

SE PDF MED TIDLIGERE BOOKINGER OPRET INDSEND ALLE TILFØJEDE

REDIGER SLET

▼Anlæg Lokale Fra dato Til dato Tid Antal bookinger Bookingfrekvens ugedag Aktivitet Aldersgruppe Status

Ingen linjer matcher søgningen

Første Forrige Næste Sidste

Ønsker du at se tidligere ansøgninger for foreningen, kan du klikke på "se pdf med tidligere bookinger".

Når du har klikket på knappen "opret" kommer du til siden nedenfor:

Anlæg\* Vælg et anlæg Lokale\* Vælg lokale Aktivitet\* Vælg aktivitet

Tid

ugedag\* Vælg dag Bookingfrekvens\* Hver uge

Startdato\* 01-08-2018 Slutdato\* 31-07-2019

Fra tid\* 00:00 Til tid\* 00:00

Deltagere  
(Max antal: 0)

Andet

Besked

GEM

1. Vælg "anlæg" du vil oprette ansøgning til
2. Vælg "lokale"
3. Vælg "aktivitet"

Det er vigtigt at gøre det i nævnte rækkefølge.

Når anlæg og lokale er valgt, vil systemet arbejde og herefter vise dig "åbne timer" som det er muligt at søge tider i.

Vælg nu ugedag, bookingfrekvens, start- og slutdato samt tid. Du vil opleve lidt ventetid mellem de forskellige valg.

Har du brug for at tilføje en kommentar til ansøgningen, kan du bruge feltet "besked".

Når du har udvalgt jf. ovenstående, får du nu mulighed for at se hvilke dage det er muligt at booke og hvornår der er lukket:

<input checked="" type="checkbox"/> Book	Forekomst
<input checked="" type="checkbox"/>	13-08-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	20-08-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	27-08-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	03-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	10-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	17-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	24-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	01-10-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	08-10-2018
Lukket	15-10-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	22-10-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	29-10-2018

Sæt flueben i den øverste firkant ud for "book" og der sættes automatisk flueben i alle. Ønsker man ikke hele perioden kan man fjerne flueben ud for de datoer. Herefter trykker du på "gem" (systemet arbejder).

### Ansøgninger

Haller test 2018/19

[SE PDF MED TIDLIGERE BOOKINGER](#) [OPRET](#) [INSEND ALLE TILFØJEDE](#)

[REDIGER](#) [SLET](#)

<input type="checkbox"/>	▼Anlæg	Lokale	Fra dato	Til dato	Tid	Antal bookinger	Bookingfrekvens	ugedag	Aktivitet	Aldersgruppe	Status
<input type="checkbox"/>	Lyshøjskolen	Hallen 1	2018-08-13	2019-04-01	17:00-18:00	30 (30)	Hver uge	Mandag	Håndbold	Aldersforening til sæson 0	Tilføjet

Du har nu oprettet, men ikke indsendt ansøgningen endnu.

Hvis du vil oprette flere ansøgninger, klikker du igen på "opret".

Når du er færdig og vil indsende alle dine ansøgninger med status "tilføjet", klikker du på "indsend alle tilføjede". Vær opmærksom på det ikke er nødvendigt at markere. Systemet tager alle ansøgningerne med og status på ansøgningerne ændres herefter til "ansøgt". Nu er det ikke længere muligt at redigere i ansøgningerne, men du har mulighed for at slette dem.