

Forretningsorden for Randers Kommunes Bevillingsnævn

Nævnets medlemmer

Bevillingsnævnet i Randers Kommune består af følgende medlemmer:

- En repræsentant for politiet valgt af politidirektøren
- 4 medlemmer udpeget af byrådet
- 1 medlem, der udpeges af byrådet efter indstilling fra en forening, der repræsenterer restauratørerne i Randers Kommune, og hvis det er praktisk umuligt, af de to store organisationer HORESTA og DRC i forening.
- 1 medlem udpeges, der udpeges af byrådet efter indstilling fra 3F privat service/restauration.
- Mindst 1 af nævnets medlemmer har viden inden for virksomhedsøkonomi og er dermed også et sagkyndigt medlem.

Nævnets møder

§ 1. Nævnets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Repræsentanter for politiet og kommunale embedsmænd deltager i møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for nævnet eller af hensyn til sagernes oplysning.

Stk. 3. Medlemmerne af nævnet har – i lighed for hvad der gælder for medlemmer af kommunens stående udvalg og økonomiudvalget – tavshedspligt mht. oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres på nævnets møder af de andre mødedeltagere.

§ 2. Nævnet træffer for et kalenderår ad gangen beslutning om, hvornår de ordinære møder afholdes.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeler medlemmet formanden og sekretæren dette inden mødet.

Stk. 3. Udover de ordinære møder, kan der indkaldes til ekstraordinære møder, når nævnets formand finder det fornødent, eller hvis 4 nævnsmedlemmer anmoder om det.

Udsendelse af dagsorden

§ 3. Formanden foranlediger, at der så vidt muligt senest 4 hverdage inden et møde sendes en dagsorden til nævnsmedlemmerne og deres suppleanter. Ved ekstraordinære møder, som indkaldes med så kort varsel, at dagsordenen først kan udleveres på mødet, sørger formanden for, at nævnsmedlemmerne i videst muligt omgang underrettes om, hvilke sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 2. Dagsorden med bilag udsendes elektronisk.

Stk. 3. Såfremt et nævnsmedlem senest 8 dage forud for et ekstraordinært møde skriftligt – herunder pr. e-mail – har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommande møde. Anmodningen sendes til formanden med kopi til nævnets sekretær.

Beslutningsdygtighed

§ 4. Nævnet er beslutningsdygtigt, når mindst 4 ud af de 7 medlemmer er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Formanden, mødeledelse m.v.

§ 5. Formanden og i dennes fravær næstformanden leder nævnsmøderne og træffer beslutning i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under møderne. Enhver, der ønsker ordet, markerer dette ved en håndsoprækning, og mødelederen giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, hvori de har begæret det.

Stk. 2. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter mødelederens afgørelser med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for nævnet på dettes næste møde jf. § 3, stk. 2.

Inhabilitet

§ 6. Nævnet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er inhabilt og derfor er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutninger i sagen. I bekræftende fald, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i nævnets forhandling og beslutning om, hvorvidt vedkommende er inhabil i sagen.

Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Beslutningsprotokol

§ 7. Nævnets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres i protokollen.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og kan ved sager, der skal fremsendes til kommunalt udvalg, byrådet eller en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan endvidere kræve, at sagen ved fremsendelse ledsages af en begrundelse for medlemmets afvigende standpunkt, og formanden skal i så fald fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse.

Stk. 3. I protokollen anføres, hvilke medlemmer, der har været fraværende, og hvorvidt der har deltaget suppleanter.



Denne forretningsorden er vedtaget på Bevillingsnævnets møde den 7. november 2017 og træder i kraft straks.

Randers den 7. november 2017

Bjarne Overmark
Formand for Bevillingsnævnet