

## Kontrakt mellem Randers FC Jobakademi APS og Jobcenter Randers

### Indhold

Kontraktens parter .....	1
Kontraktens baggrund .....	2
Aktivitetsdel af veteranstrategi .....	2
Kulturvitaminer .....	3
Kontaktpersoner Jobcenter Randers .....	4
Specifikation af ydelse .....	4
Prisfastsættelse .....	4
Fakturering .....	4
Varighed og opsigelse .....	5
Kriterier for opretholdelse af kontrakt .....	5
Bonus, gebyrer mv. ....	5
Medarbejdere .....	5
Offentlige påbud .....	6
Etik og socialt ansvar .....	6
Underleverandører .....	6
Erstatning og forsikring .....	6
Opfyldeshindringer, herunder force majeure .....	7
Misligholdelse .....	7
Misligholdelsesbeføjelser .....	8
Lovvalg og afgørelse af tvister .....	8
Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten .....	8
Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer .....	9
Kontraktændringer .....	9
Betingelser .....	9
Underskrift .....	9

### Kontraktens parter

Denne kontrakt er indgået mellem

- Jobcenter Randers, Regimentvej 10D, 8930 Randers NØ og
- Randers FC Jobakademi APS, Viborgvej 92, 8920 Randers NV.

## Kontraktens baggrund

I september 2017 besluttede byrådet at vedtage en veteranstrategi for Randers Kommune. Et led i strategien var ansættelsen af en veterankoordinator på fuld tid, der fik ansvaret for implementering af veteranstrategien, samt forvaltning af en del af de afsatte midler. Medio 2018 gik veterankoordinatoren på barsel, hvorfor der var behov for at finde en løsning i barselsperioden.

Den 13. november 2018 blev det på Beskæftigelsesudvalgsmødet besluttet, at der kunne arbejdes videre med en model, hvor koordinatorens opgaver i orlovsperioden varetages i et samarbejde mellem Randers FC Jobakademiet og Jobcentret. I en 1 årig periode startende november 2018 varetager Randers FC Jobakademiet således aktivitetsdelen af veteranstrategien efter denne kontrakt.

Jobcentret tager sig fortsat af de sårbare veteraner, som har behov for personlig kontakt. Der kan også være veteraner, der har brug for at omsætte deres militære kompetence til et civil CV. Jobcentret tager sig endvidere af informationsopgaver i forhold til veteranerne. Herunder Facebook side samt hjemmeside.

Randers FC Jobakademiet skal ydermere varetage koordinatorfunktionen i forhold til projektet "Kulturvitaminer".

Nærværende kontrakt angiver parternes rettigheder og forpligtelser for det beskrevne samarbejde.

## Aktivitetsdel af veteranstrategi

Randers FC Jobakademiet er ansvarlig for at planlægge, tilrettelægge og gennemføre aktiviteter, planlagt i samspil med veterankoordinator samt interessenter. Herunder særligt de frivillige bag veterancafeen. Der er indtil videre planlagt følgende, der ikke skal ses som en udtømmende liste, da der løbende planlægges nye aktiviteter og tiltag:

Aktiviteter fra og med 1. november 2018:

- Veteranernes Familiedag 2018 ca. 20.000,00
- Adventskonkurrencen ca. kr. 2.000,00
- Juletræsfest ca. kr. 3.000,00

Foreløbige aktiviteter 2019:

- Udflugt til kulturelle institutioner og museer ca. 25.000,00
- Foredrag v/Oberst Møller og aktiviteter ca. 30.000,00
- Sankt Hans fest ca. 15.000,00
- Flagdag ca. 30.000,00
- "Brandmand for en dag" ca. 15.000,00

Jobcenter Randers dækker generelt omkostninger i forbindelse med gennemførelse af aktiviteter. De anførte beløb efter den enkelte aktivitet er således det anslåede budget, der dækkes af Jobcenter Randers. Randers FC giver økonomisk støtte til enkelte aktiviteter efter nærmere aftale. Eksempelvis juletræsfest. Dette koordineres løbende med veterankoordinator.



Det forventes at Randers FC Jobakademiet er initiativtager til koordinerende møder med veterancafe samt øvrige interessenter i forhold til både planlagte og kommende/mulige aktiviteter for veteranerne.

Deltagelse i aktiviteter er frivillige for veteraner og pårørende. Der skal således annonceres bredt i forhold til de enkelte aktiviteter. Alle aktiviteter skal som minimum fremgå af aktivitetsoversigt på kommunens hjemmeside samt annonceres på veterankoordinatorens FaceBook side. Randers FC Jobakademiet støtter i muligt omfang promovning af aktiviteterne via eget netværk og informationskanaler.

## Kulturvitaminer

Pilotprojektet Kulturvitaminer afdækker og udvikler et forløb, der via kulturoplevelser og konstruktive fællesskaber bidrager til at genskabe trivslen hos en række af de svageste borgere i kommunen.

Målgruppen er veteraner samt øvrige borgere i alderen 18-64 år med psykisk sårbarhed, eksempelvis let til moderat depression, angst og stress.

Pilotprojektet indeholder 3 pilotforløb a 8 uger med 10-12 deltagere per gruppe – kursisternes mødetid er som udgangspunkt 3 timer hver tirsdag og 3 timer hver torsdag.

1. forløb finder sted: Uge 8 til og med uge 15
2. forløb finder sted: Uge 18 til og med uge 25
3. forløb finder sted: Uge 40 til og med uge 47

Projektet er et samarbejde mellem kultur, arbejdsmarked og sundhed. Finansiering i projektperioden:

- Arbejdsmarked bidrager med koordinator
- Sundhed bidrager med evaluering.
- Sundhed og kultur bidrager med 15.000kr. hver i alt 30.000kr. til dækning af udgift til aktiviteter.

Randers FC Jobakademiet varetager koordinationsdelen på vegne af Arbejdsmarkedsafdelingen for deltagere, sagsbehandlere og kulturinstitutioner. Koordinator er Trine Wiese fra Randers FC Jobakademi. Med koordination menes nærmere, at Trine er ansvarlig for:

- Håndtering af tilmeldinger
- At tilmeldte borgere bliver informeret om mødetid og sted
- Deltage i indgåelse af aftaler med involverede kultursteder. Herunder Randers Bibliotek, Musikskolen, Randers Egnsteater, Randers Kunstmuseum, Museum Østjylland og herunder Randers Stadsarkiv, Randers Kammerorkester, Naturskolen, Finderiet Randers FC og evt. andre samarbejdspartnere.
- Deltage i aktiviteterne efter behov.
- Kontakt og afrapportering

Kulturvitaminkoordinator og sundhedskoordinator aftaler sammen forløbene med kulturinstitutionerne. Kulturinstitutionerne stiller en kulturguide til rådighed, der i samarbejde med den faste koordinator planlægger forløbene, således at aktiviteterne rammer og inkluderer deltagerne.

Henvielse sker direkte fra Arbejdsmarkedsafdelingens sagsbehandlere efter nærmere aftale.

Kommunikationen mellem deltagerne og koordinator vil ske via lukkede FB-grupper, som koordinatoren er tovholder på. Der tilknyttes en følgegruppe bestående af Tue Linderoth, Lars Præcius, Claus Engstrup og Christina Breddam.



Såfremt forløbet fortsættes udover de 3 planlagte forløb, er yderligere forløb inden for kontraktperioden fortsat dækket af beløbet anført under økonomi og giver dermed ikke anledning til yderligere fakturering. Følgegruppen vil på baggrund af evaluering fra sundhed vurdere om forløbet skal fortsætte efter de 3 indledende forløb.

## Kontaktpersoner Jobcenter Randers

Kontaktperson vil være Afdelingsleder Lars Præcius og Veterankoordinator Dan Sonne Hansen

## Specifikation af ydelse

Leverandør er forpligtet til at levere ydelsen:

- Randers FC Jobakademiet er ansvarlig for at planlægge, tilrettelægge og gennemføre veteran aktiviteter, planlagt i samspil med veterankoordinator samt interessenter. Herunder særligt de frivillige bag veterancafeen. Herunder initiere relevant mødeaktivitet.
- Randers FC Jobakademiet er ansvarlige for koordinatorrollen i forhold til projekt "Kulturvitaminer".

Leverandør udfører ingen myndighedsopgaver for Jobcenter Randers ved varetagelsen af opgaven.

## Prisfastsættelse

Der er aftalt en samlet pris på kr. 250.000,- for perioden 1. november 2018 til og med 31. oktober 2019.

I prisen indgår alle leverandørs omkostninger til løn, mødeudgifter og andre driftsudgifter i forbindelse med virket. Herunder lokaler såfremt FC Randers anvender egen lokalitet i forbindelse med møder og aktiviteter.

Randers FC giver tilskud til enkelte aktiviteter efter nærmere aftale. Eksempelvis juletræsfest.

I prisen indgår IKKE udgifter til afholdelse af aktiviteter for veteranerne. I veteranstrategien er der kommunalt afsat midler til dækning af dette. Der skal dog forelægge budget på alle aktiviteter, der forud for afholdelse, skal være godkendt af afdelingsleder Lars Præcius og veterankoordinator Dan Sonne Hansen.

## Fakturering

Den samlede pris opdeles i to rater af kr. 125.000,- Angivne pris er i danske kroner og eksklusiv moms.

Den første rate kan faktureres ved kontraktens indgåelse. Den anden rate pr. 1. juni 2019 (6 måneder før kontraktens udløb)

Faktura fremsendes elektronisk ved en måneds udgang, hvorefter betaling sker senest ved den efterfølgende måned udgang. Elektronisk faktura sendes til:

Jobcenter Randers, Regimentvej 10 D, 8930 Randers NØ, Ean. nr. 5798 00 430 4860, med angivelse af kontraktens nummer: Randers FC Jobakademi APS/veteranindsats 2018-2019.

Derudover skal alle fakturaer påføres

- EAN-nummer
- Kontaktperson hos forvaltningen

- Leveringsdato
- Fakturabeløb
- Kontraktavers CVR-nummer.

Faktura godkendes af Jobcenter Randers ved Lars Præcius før betaling. Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL2.02 og fremsendes via VANS (Value Added Network Service). OIOUBL2.02 standarden vedrørende Fakturaer/Kreditnotaer/Rykker er bekendtgjort ved lov i 2011. Til fakturering kan anbefales at anvende mulighederne med NemHandel – yderligere oplysninger findes på [www.ibiz-center.dk](http://www.ibiz-center.dk).

Jobcenter Randers er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

## Varighed og opsigelse

Nærværende kontrakt løber fra 1. november 2018 til 31. oktober 2019.

Kontrakten kan af Jobcenter Randers opsiges med 8 ugers varsel til hvilken som helst dato.

Dette opsigelsesvarsel gælder ligeledes for leverandør.

## Kriterier for opretholdelse af kontrakt

### Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt med Jobcenter Randers må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Desuden kan udbyder i givet fald kræve det udbetalte beløb returneret fra kontraktaver i kombination med en bod på 2 % af den samlede kontraktsum. Det samlede krav kan modregnes fuldt ud i enhver fordring mod kontraktaver.

### Medarbejdere

Leverandør skal af hensyn til kontinuiteten i opgavens løsning i videst muligt omfang undgå udskiftning af de medarbejdere, der foretager kontakten til den enkelte borger.

Jobcenter Randers kan, såfremt det er rimeligt begrundet, til enhver tid stille krav om udskiftning af en medarbejder, forudsat at leverandør har en medarbejder med tilsvarende kvalifikationer til sin rådighed. Hvis dette ikke er tilfældet betragtes aftalen som opsagt, og parterne har ingen krav mod hinanden ud over honoraret for det indtil opsigelsen erlagte arbejde. Kravet om udskiftning kan f.eks. være begrundet i samarbejdsvanskeligheder.

### **Offentlige påbud**

Leverandør og Jobcenter Randers er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for den tilbudte ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende genforhandling eller i yderste tilfælde reglerne i Lovvalg og afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål. Opsigelse af aftalen vil også være en mulighed såfremt der ikke kan findes en løsning.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

### **Etik og socialt ansvar**

Jobcenter Randers forudsætter, at leverandør og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at kontraktgiver og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

### **Underleverandører**

Såfremt kontraktgiver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktgiver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktgiver selv havde udført leverancen.

### **Erstatning og forsikring**

Leverandør er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervsansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede tjenesteydelser.

Leverandør er forpligtet til at erhverve forsikringsmæssig dækning af sine ydelser, herunder person- og erhvervsansvar og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Forsikringen skal mindst dække med en samlet årlig forsikringssum på 10 mio. danske kr. Kontraktgivers eventuelle selvrisiko må ikke



overstige 100.000 danske kr. pr. skade. Kontraktavers erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummen.

Leverandør skal senest 30 kalenderdage efter indgåelsen af nærværende kontrakt, forelægge dokumentation for tegnet dækkende forsikring i henhold til ovenstående.

Jobcenter Randers er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft. Manglende forsikring vil være at betragte som en væsentlig misligholdelse.

### **Opfyldeshindringer, herunder force majeure**

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktavers virksomhed, eller områder kontraktaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

### **Misligholdelse**

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktavers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Såfremt leverandør misligholder sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt, og såfremt forholdet ikke er udbedret inden for 14 dage efter at Jobcenter Randers skriftligt har påtalt denne misligholdelse, kan Jobcenter Randers hæve kontrakten uden yderligere varsel.

Dersom kontraktaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

### **Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. 0 Kriterier for opretholdelse af kontrakt**

- Bonus, gebyrer mv.)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. 0 Etik og socialt ansvar)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. 0 Offentlige påbud)

- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af kontraktavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. 0 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. 0 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden fem arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

### **Misligholdelsesbeføjelser**

Jobcenter Randers kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

### **Lovvalg og afgørelse af tvister**

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov med Randers Kommunes hjemting som værneting.

### **Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten**

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.



Kontraktshaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

#### **Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer**

Kontraktshavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontraktshaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktshaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

#### **Kontraktændringer**

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem udbyder og kontraktshaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

#### **Betingelser**

Nærværende kontrakt er betinget af, at udbyder kan godkende forsikringsbetingelserne for den af kontraktshaver tegnede forsikring.

#### **Databehandleraftale**

Leverandør indgår særskilt databehandleraftale med Jobcenter Randers.

#### **Underskrift**

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato

20/12-18



Lars Præcius

Jobcenter Randers

Dato

20/12-2018



Henrik Jørgensen

Randers FC

JOBRAKADEMI APS

