

Rev. 2019

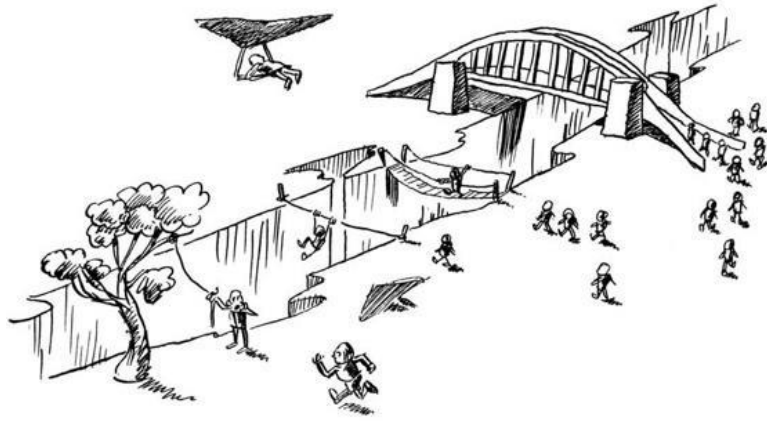


Illustration Charles Sturt Universitetet i Australien 2011

Ramme omkring samarbejdet mellem dagtilbud og skole i Randers kommune

Sammenhæng og
genkendelige læringsmiljøer
for alle børn



Baggrund for, og mål i samarbejdet mellem dagtilbud og skole

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen fastsætte og offentliggøre rammer for dagtilbud og herunder med henblik på at skabe sammenhæng og kontinuitet i børns liv fra dagtilbud til skole samt med relevante aktører.

Dagtilbud og skoler i Randers kommune har siden 2016¹ været forpligtede til at arbejde ud fra en fælles ramme for at skabe sammenhæng i overgangen mellem dagtilbud og skole, og i dette dokument beskrives den fælles ramme.

Arbejdet med at sikre sammenhæng er 1 ud af 3 temaer i Kommunens Børn- og ungepolitik, og det understøtter i øvrigt de 2 andre temaer, som er tidlig indsats og forældredeltagelse. Arbejdet med at skabe sammenhæng understøtter også perspektiverne fra kommunens Uddannelsespolitik om, at målrettet indsats fra dagtilbud til ungdomsuddannelse kan være med til at hjælpe flere unge i uddannelse.

Arbejdet med at skabe et sammenhængende børneliv starter i dagtilbuddet allerede i vuggestue, dagpleje og børnehave og fortsætter i førskoleordningen frem mod skolestart den 1. august det år, hvor barnet fylder 6 år. Arbejdet med at skabe sammenhæng foregår i et tæt samarbejde med forældre.

Arbejdet med at skabe sammenhæng involverer både ledere og medarbejdere i dagtilbud og skole, og samarbejdet intensiveres i den tid, hvor børnene i Randers går i førskoleordning fra 1. marts til 1. august, det år de starter i skole.

Målet for sammenhængsarbejdet er derfor følgende:

At alle børn og familier oplever sammenhæng og faglig kvalitet i læringsmiljøerne i skiftet fra dagtilbud til skole, som understøtter deres trivsel, læring, udvikling og dannelse nu og her og på lang sigt.

Hensigten er, at der skabes en sammenhæng i læringsmiljøerne i dagtilbud og skole, som er genkendelige og både rummer kontinuitet og forandring for alle børn og familier.

Med afsæt i målet er det væsentligt, at indsatsen i overgangen fra dagtilbud og skole:

- ❖ sikrer, at alle børn er en del af lærende fællesskaber og inkluderende læringsmiljøer
- ❖ sikrer at børneperspektivet inddrages.
- ❖ sikrer at forældreperspektivet inddrages.
- ❖ tager afsæt i et evalueringsperspektiv, således at der løbende laves justeringer i læringsmiljøerne med afsæt i den konkrete børnegruppe.

I Randers kommunes ramme omkring samarbejdet mellem dagtilbud og skole er følgende gældende for alle:

- ❖ Beskrivelse af arbejdet i førskoleordninger i Randers kommune
- ❖ Et koordinerende årshjul for samarbejdet mellem dagtilbud og skole

¹ Vedtaget på Børn og skoleudvalgsmøde november 2016



- ❖ En fælles overleveringsmodel med procedurer for overlevering og et fælles overleveringsskema, som følger alle børn.

Førskoleordninger i Randers kommune

Alle børn tilbydes en plads i en førskoleordning i Randers kommune fra den 1. marts til 1. august, det år de skal starte i skole.

Børnene optages i førskoleordning på den distriktsskole, hvor de skal fortsætte deres skolegang.

Pædagogisk praksis i førskoleordningen tager afsæt i den pædagogiske læreplan og det fælles pædagogiske grundlag, hvor der arbejdes med at skabe et pædagogisk læringsmiljø hele dagen jf. Dagtilbudsloven

I førskoleordningerne er der samme takst som i børnehaverne, hvorfor det forventes, at opgaven tilrettelægges ud fra denne tildeling i forhold til antal børn og voksne. Børnene starter altså ikke i SFO før den 1. august.

Det er vigtigt, at børn og familier oplever en glidende overgang mellem læringsmiljøerne i dagtilbud, førskoleordningen og skole. Det betyder at sammenhængsarbejdet også rækker ind i børnehaveklassen.

Hensigten med arbejdet i førskoleordningerne er, at børn og familier oplever genkendelighed i læringsmiljøet på skolen og samtidig bliver trygge ved skolens rammer samt får skabt nye relationer til både voksne og børn gradvist frem mod skolestart.

Medarbejdersammensætning i førskoleordningen

I Randers kommune har det tidligere Børn og skoleudvalg besluttet, at der skal følge medarbejdere fra dagtilbuddet med i førskoleordningen for på den måde at understøtte tryghed og sammenhæng i læringsmiljøerne.

Medarbejderne fra dagtilbuddet skal have kendskab til arbejdet med den konkrete børnegruppe, de følger, og deres ansættelsesforhold er i perioden på skolen.

Der kan ikke følge medarbejdere med alle børn.

Medarbejderne i førskoleordningen, som kommer fra skolen kan både være skolepædagoger og børnehaveklasseledere.

Ledelsen i dagtilbud og skole skal i fællesskab sikre, at der både er medarbejdere fra dagtilbud og skole i et ligeværdigt samarbejde i førskoleordningen.

Der tages både afsæt i opgaven og tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet, samt opstarten i børnehaveklassen, når det vurderes, hvilke medarbejdere, hvor længe og med hvilket timetal, de skal løse opgaven i førskoleperioden.

Det er væsentligt, at medarbejderne, der skal løse opgaven omkring førskolebørnene, mødes og kvalificerer indsatsen, før børnene starter 1. marts.

Fælles model omkring overlevering

Procedurer omkring overlevering

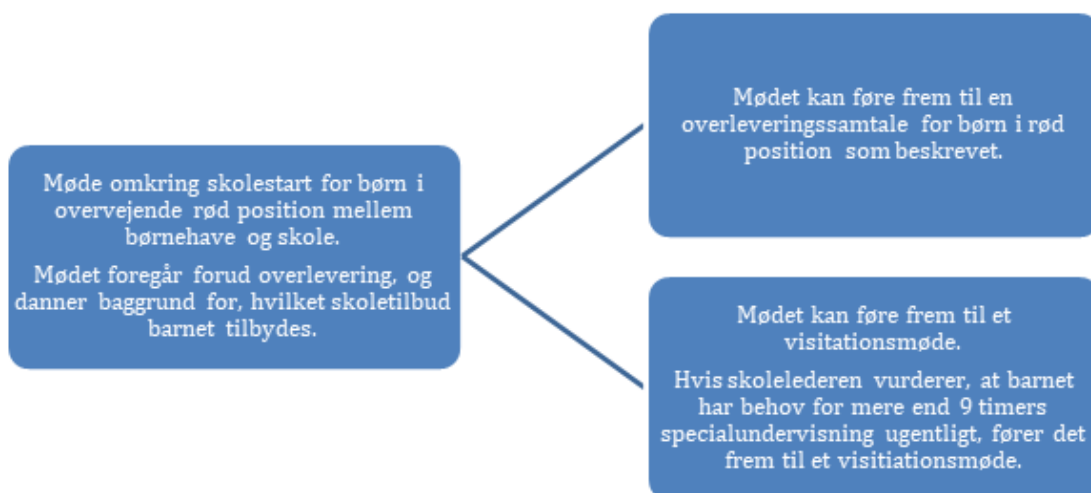
Der laves overlevering på alle børn. Der er 3 typer overlevering:

1. Børn, der trives, er i en konstruktiv læreproces og overvejende i 'grøn position', overleveres til førskoleordningen eller skolen skriftligt med overleveringsskemaet.
2. Børn, der har brug for støtte og formidling af pædagogiske tiltag, som fremmer deres trivsel og læring og er i overvejende 'gul position', overleveres med overleveringsskemaet ledsaget af en dialog mellem medarbejdere fra dagtilbud og skole.
3. Børn, med særlige udfordringer og behov som understøttes af PPR og er i overvejende 'rød position', overleveres til førskoleordningen/skolen med overleveringsskemaet samt en overleveringssamtale med professionelle fra dagtilbud og skole, forældre samt PPR. Ved børn i overvejende rød position er det vigtigt, at nedenstående procedurer følges forud for overleveringen.

Opmærksomhed ved børn, som er i overvejende rød position

Det er altid skolelederen, der på et oplyst grundlag, vurderer, om barnet skal tilbydes en plads med støtte i en almindelig folkeskole. Det er børnehavens opgave at klæde skolelederen på til at foretage den for barnet bedste vurdering af et passende skoletilbud.

Hvis barnet enten er diagnosticeret eller i overvejende rød position, indkalder børnehaven skolelederen fra modtagende skole til et møde forud for overlevering. På Mødet foretager skolelederen en vurdering af, hvilken form for tilbud, barnet vil have mest gavn af, om barnet kan tilbydes undervisning på den pågældende skole, eller om det skal visiteres til et andet tilbud. Mødet kvalificerer dermed skolelederen til at vurdere, om barnet skal overleveres til skolen, eller om der skal indkaldes til et visitationsmøde.





Dagsorden ved særlige overleveringer (når barnet er del af en særlig indsats med involverede fra PPR og er i overvejende rød position)

- Velkomst og præsentation
 - Forældre og dagtilbud fortæller om barnet, dets ressourcer og udfordringer
 - Dagtilbud og eksterne fagpersoner (PPR, sundhedspleje, BUA eller andre) fortæller om særlige tiltag, der arbejdes med suppleret af forældretiltag)
- Dialog og aftaler omkring barnets opstart i kommende dagtilbud.
- Aftale om opfølgende samtale efter start i dagtilbud.
 - Evt.



Overleveringsskema

Overleveringsskemaet anvendes til alle børn og ved forældresamtale. Forældre involveres altid ved udfyldelse af skema og med underskrift.

Skemaet udfyldes elektronisk af kontaktpædagog i dagtilbuddet, hvor barnet går. Skemaet anvendes til forældresamtalen inden opstart i skole. Skemaet kvalificeres og videresendes altid af nærmeste leder, som sender det til skolen, barnet skal starte i senest ved udgangen af januar, det år barnet skal starte i førskoleordning. Herefter aftales individuelle opstartssamtaler og besøg.

Skemaet udfyldes i et ressourceorienteret perspektiv med blik for de udfordringer barnet kan være i.

1	Dagtilbud/afdeling	
2	Barnets navn	
3	Har forældrene fælles forældremyndighed?	
4	Hvor længe har barnet gået i dagtilbud, hvor og i hvilke?	
5	Hvad er barnets primære ressourcer?	
6	Hvad er barnets foretrukne aktiviteter/interesser?	



7	<p>Vokser barnet op i et hjem med dansk som andetsprog?</p> <p>Hvis ja, hvilket sprog er barnets modersmål?</p> <p>(Hvis ja, udfyld venligst bilag s.8)</p>	
8	<p>Har der været iværksat særlige pædagogiske indsatser for at styrke barnets læring, trivsel og udvikling?</p> <p>(Vedhæft altid handleplaner som har været anvendt i samarbejde med PPR eller andet tværfagligt forum) Vedr. børn i rød position vedhæftes også DPU og PPV]</p>	
9	<p>Hvordan er barnets kost og spisevaner?</p>	
10	<p>Hvordan er barnets tilknytning til voksne udenfor familien?</p>	
10	<p>Øvrige oplysninger, som er væsentlige, at dagtilbuddet får kendskab til?</p>	
11	<p>Får barnet medicin? Hvis ja, i forhold til hvad?</p>	



12	Er der andre professionelle tilknyttet barnet?	
----	--	--

Pædagogisk indsats omkring barnet

Tema fra de pædagogiske læreplaner	Område der arbejdes med	Helt ordinær tilgang	Tilgang med særlig opmærksomhed	Tilgang med ekstra støtte
Alsidig personlig udvikling	Selvhjulpethed ved Måltider, af og påklædning, toiletbesøg			
Alsidig personlig udvikling	Selvstændighed			
Alsidig personlig udvikling	Selvværd			
Alsidig personlig udvikling	Tilknytning			
Alsidig personlig udvikling	Følelser og empati			
Alsidig personlig udvikling	Engagement og nysgerrighed i forhold til legeaktiviteter og nye input			



Alsidig personlig udvikling	Vedholdenhed, gåpåmod og fordybelse ift. Lege, forventninger og aktiviteter			
Sociale udvikling	Deltagelse i legerelationer med andre børn og begyndende rollelege			
Sociale udvikling	Samspil med andre børn			
Sociale udvikling	Deltagelse i vokseninitierede gruppeaktiviteter			
Sociale udvikling	Konflikthåndtering			
Sociale udvikling	Forståelse af kollektive beskeder			
Kommunikation og sprog	Sproglig udvikling (udgangspunkt i TRAS/sprogvurdering 3-6)			
Kommunikation og sprog	Udtale			
Kommunikation og sprog	Ordforråd			
Kommunikation og sprog	Sprogforståelse			



Kommunikation og sprog	Sprog i samspil			
Kommunikation og sprog	Dialogisk læsning			
Krop, sanser og bevægelse	Finmotorik: F.eks. puslespil, konstruktioner med klodser, skruefunktion som skruelåg, spisning			
Krop, sanser og bevægelse	Grovmotorik: F.eks. hoppe rundt, kravle op og ned, spille bold, tumle, køre på cykel			
Krop, sanser og bevægelse	Sansemotorik: leger med forskellige materialer, gynges, tumle, trille, rulle			
Krop, sanser og bevægelse	Sansbearbejdning: op og/eller nedregulering			
Natur, udeliv og science	Interesse for og glæde ved at være ude på legepladsen/i naturen			
Natur, udeliv og science	Interesse for tal, mængder og former			
Natur, udeliv og science	Nysgerrighed og interesse for levende organismer			



Kultur, æstetik og fællesskaber	Deltagelse i traditioner og kulturelle begivenheder			
Kultur, æstetik og fællesskaber	Kreative udtryksformer (male, modellervoks, tegne, teater)			
Kultur, æstetik og fællesskaber	Aktiviteter med rytmik, drama og sang			

Navn på modtagende Skole _____

Dato ____ Udfyldt af (pædagog): _____

Dato ____ Underskrevet af

Forældremyndighedsindehaver: _____

Oplysningsark ved tosprogede børn

1	Hvor længe har barnet opholdt sig i Danmark?	
2	Hvad er mors modersmål/dialekt?	



3	Hvad er fars modersmål/dialekt?	
4	Hvad er barnets modersmål?	
5	Hvilket sprog tales i hjemmet?	
6	Taler barnet fars/mors modersmål?	
7	Hvor længe har barnet været i kontakt med det danske sprog?	
8	Hvilke særlige indsatser har der evt. været iværksat omkring barnets sproglige udvikling? (Vedhæft gerne handleplan)	
9	Vil du som dagpleje eller pædagog vurdere, at der behov for tolkebistand i samarbejdet med familien?	

Koordinerende årshjul

