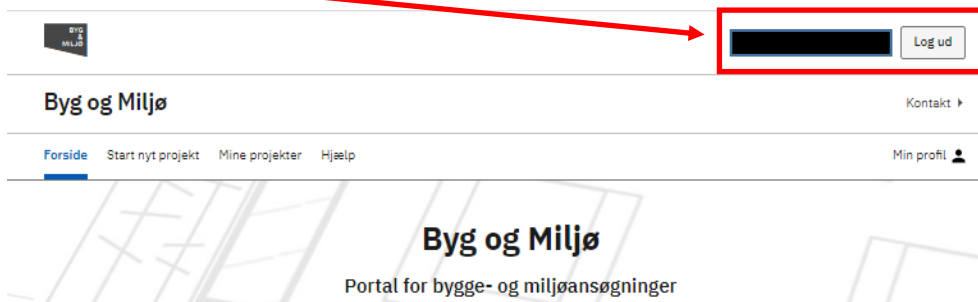


# Vejledning til indsendelse af supplerende materiale

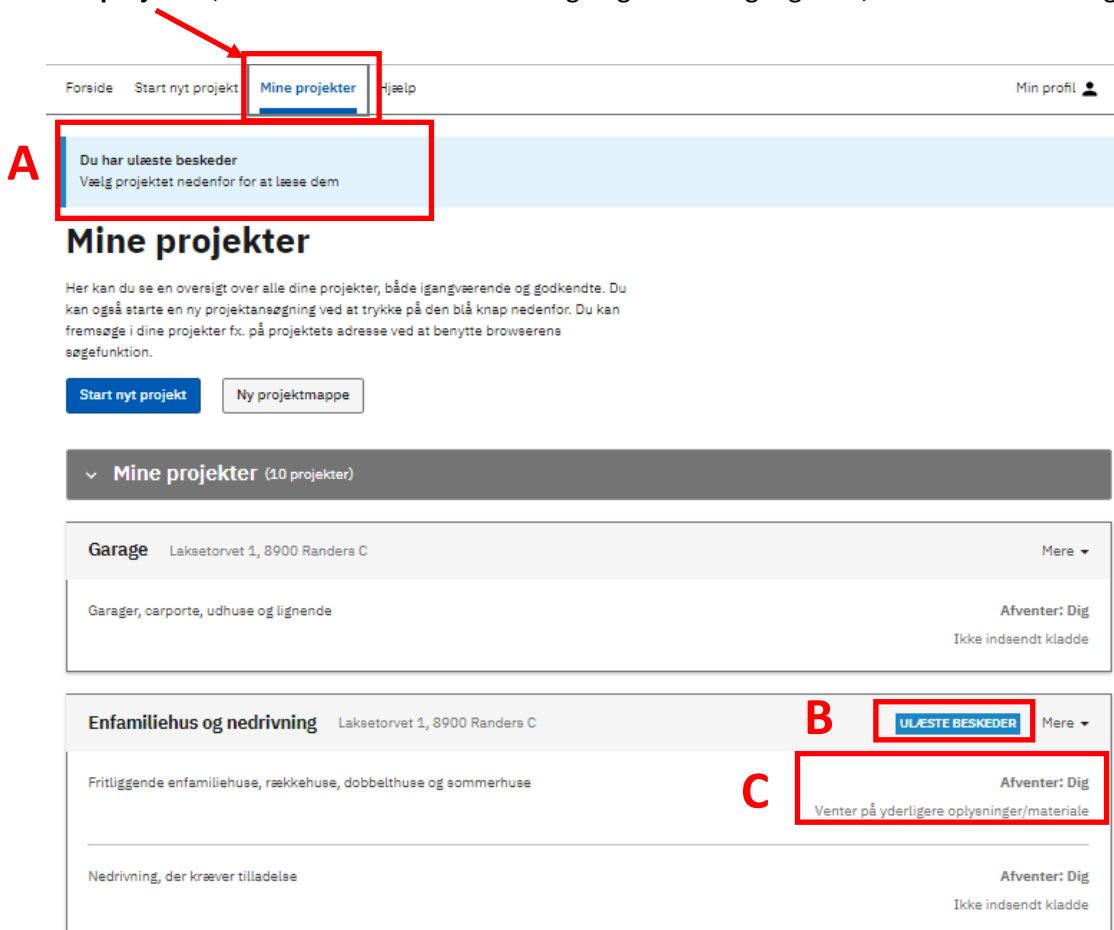
Gå ind på [www.byggmiljoe.dk](http://www.byggmiljoe.dk)

**1** Log in med Nem-id. Når du er logget ind vil dit navn være angivet.



**2** Mine projekter

Gå til **Mine projekter**, hvor du vil kunne se de ansøgninger du er i gang med, eller som du har søgt.



I felt (A) kan du se, at **Du har ulæste beskeder**.

Tryk på **ULÆSTE BESKEDER (B)**.

I felt (C) kan du se status på sagen: **Afventer: Dig og Venter på yderligere oplysninger/materiale**.

### 3 Overblik

Tryk **Læs beskeder**

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning Randers Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

## Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgning

🔔 Du har 1 ulæst besked  
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder

**Læs beskeder**

Projektnavn\* ?  
Enfamiliehus og nedrivning

Sted  
Laksetorvet 1, 8900 Randers C  
Ejendomsnr.: 019632  
Randers Bygrunde - 197b

### Ansøgninger i projektet

#### Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Randers Kommune Bomnummer: byg-2020-3012 Afventer: Dig

**Åbn ansøgning**

Se forhåndsvisning

Venter på yderligere oplysninger/materiale

**INSENDT**

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Du bliver guidet til **Historik og beskeder**, hvor du skal trykke **Åbn PDF**.

### Historik og beskeder

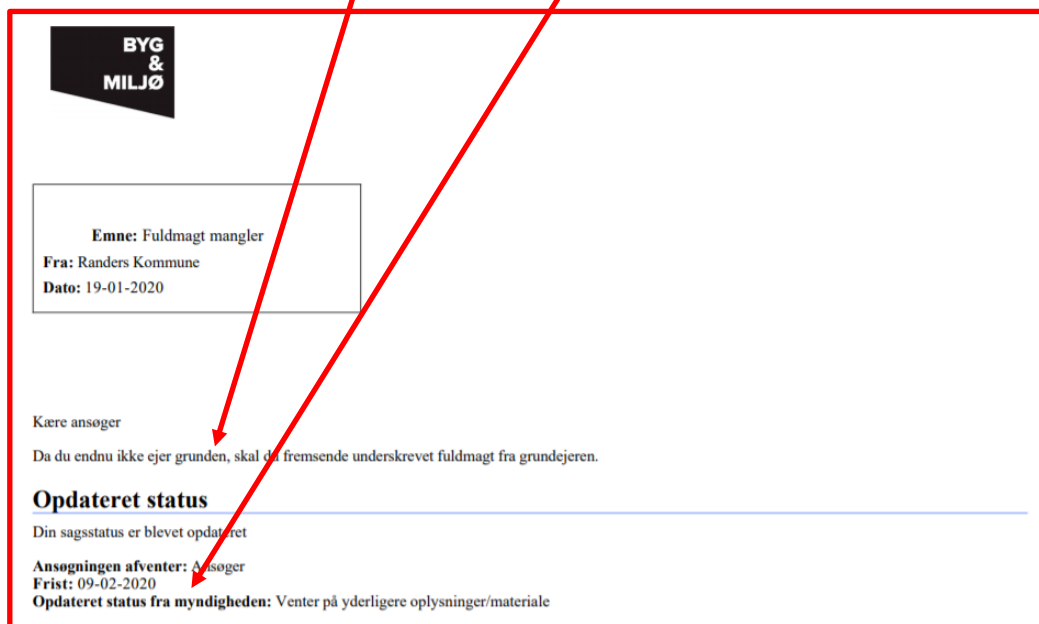
Dato	Titel	Afsender
19-01-2020	Fuldmagt mangler	Randers Kommune
Frist 09-02-2020	Fritliggende enfamiliehus, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	

**Åbn PDF**

Beskeden åbnes i et nyt vindue.

I dette eksempel mangler en fuldmagt fra grundejer.

Under **Opdateret Status** kan der være angivet tidsfrist for indsendelse af supplerende materiale.



Gå tilbage til Byg og Miljø og vælg **Som del af ansøgning (A)** og den ansøgningstype, hvor det manglende materiale skal tilføjes. I dette tilfælde **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse (B)**.

Byg og Miljø - Enfamiliehus og nedrivning

Randers Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik **NY BESKED**

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

**A** ▼ Som del af ansøgningen

**B** ▶ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

▶ Nedrivning, der kræver tilladelse

## Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgning

📌 Du har 2 ulæste beskeder  
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder **Læs beskeder**

Projektnavn\* ⓘ  
Enfamiliehus og nedrivning

Sted  
Laksetorvet 1, 8900 Randers C  
Ejendomsnr.: 019632  
Randers Bygrunde - 197b

### Ansøgninger i projektet

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Åben det dokumentationskrav hvor du skal indsende supplerende materiale til kommunen. I dette tilfælde **Fuldmagt**.

Tilknyttede personer  
Ansøgninger  
Forhold på projektseddet  
▼ Som del af ansøgningen  
▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse  
Kontaktoplysninger på ejeren\*  
**A** **Fuldmagt\*** ✓  
Plantaget arbejde\* ✓  
Situationsplan  
Plantegninger (etageplaner)  
Facadetegninger  
Snittegninger  
Byggeret og helhedsvurdering\*  
Ubebyggede arealer\* ...  
Brand og konstruktionsklasse\* ✓  
Dokumentation for valg af brandklasse\*  
Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*  
Erklæring om bygningen er indsatsstaktisk traditionel  
Erklæring om tekniske forhold\*  
Dispensation fra bygningsreglementet\*  
Byggeskadeforsikring, tilbud  
Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtagt(er)\*  
Tinglyste servitutter  
Dispensation efter naturbeskyttelsesloven  
Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven  
Håndtering af jord  
Tilladelse efter vejlovgivningen  
Beredskabsloven  
BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse  
BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse  
**B** **Indsend** IKKE INDSENDT

## Fuldmagt

Skal udfyldes\*

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.

En fuldmagt er påkrævet, hvis din situation er én af følgende:

- **Ejerlejlighed:** Du bor i ejerlejlighed og skal fremsende en fuldmagt, hvis det arbejde, du ønsker at udføre, berører husets fælles bygningsdele – eksempelvis bærende vægge, afløb eller lignende.
- **Egen bolig/sommerhus:** Du ønsker at udføre arbejde på egen bolig/sommerhus og skal derfor fremsende fuldmagt fra eventuelle andre medejere af ejendommen (fx ægtefælle).
- **Andelsbolig:** Du bor i andelsbolig og skal derfor fremsende en fuldmagt for at dokumentere, at andelsboligforeningen har godkendt dit byggearbejde.
- **Lejebolig:** Du bor i lejet bolig og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af boligen.
- **Arbejde på fremmed grund:** Du ønsker at udføre arbejde på en grund, du ikke selv ejer, og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af grunden.
- **Rådgiver:** Du er rådgiver for byggeansøger og skal derfor have fuldmagt fra alle ejere for at kunne ansøge på byggeansøgers vegne.

Du skal vedhæfte fuldmagten under Bilag. Det kan være en fuldmagt, du selv har udarbejdet, eller du kan udfylde [denne fuldmagts-skabelon](#) og uploade som bilag.

Når du anmoder nogen om en digital signatur, bliver teksten i feltet Beskrivelse nedenfor og de uploadede bilag bliver sendt til modtageren. Vedkommende kan så underskrive med sin digitale signatur.

**Sådan får du en digital fuldmagt**

- [Download en fuldmagtskabelon](#) og udfyld den med de relevante oplysninger.
- Vedhæft fuldmagten under bilag.
- Anmod om en digital signatur ved at udfylde personens navn og email. Alt hvad er vedhæftet under Bilag, samt indholdet af feltet Beskrivelse, bliver sendt til den person, du anmoder om en digital signatur.
- Når modtageren har underskrevet fuldmagten digitalt, kan du se det nedenfor.

**Sådan får du en ikke-digital fuldmagt**

Det er også muligt at indhente en fuldmagt uden digital signatur

- [Download fuldmagtskabelonen](#), print den og udfyld den, eller send den til modtageren pr. email.
- Få modtageren til at underskrive fuldmagten, scan den, og upload denne som bilag nedenfor.

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Angiv begrundelse

**B** **Indsend** IKKE INDSENDT

Ikke relevant - jeg er grundejeren

Vedrørende udfyldelse af **Fuldmagt (A)**, henvises til vejledningen ”Hvordan tilføjer jeg en fuldmagt?”

Når du har tilføjret alt det materiale der er efterspurgt, trykker du **Indsend (B)**.

## 7 Indsendelse

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under foregående punkt, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf** hvis du vil se ansøgningen inden den endelige indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehuse og nedrivning

Randers Kommune  
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp

Min profil 👤

Facadetegninger	
Snittegninger	
Byggeret og helhedsvurdering*	✓
Udbyggede arealer*	✓
Brand- og konstruktionsklasse*	✓
Dokumentation for valg af konstruktionsklasse*	✓
Certificeret rådgiver brand*	✓
Starterklæring brand*	✓
Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel	✓
Erklæring om tekniske forhold*	✓

**Indsend**

**Ikke indsendt**  
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

**Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**  
Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

**Forhåndsvisning som pdf**  
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

### Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker **Indsend**

Indsend

Næste

## 8 Kvittering

Når du har indsendt ansøgningen, får du en kvittering.

Nederst på siden kan du se at den er **INDSENDT**

**Kvittering**

**Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse**

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med læningen har været. Hvis du trykker på knappen foruden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

Åben spørgeskema

Din ansøgning er indsendt til Randers Kommune. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Ændringer og rettelser kan genindsendes  
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf  
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.  
[Via ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik  
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoversblik har du projekts Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgninger vil også være listet i historikken.

Alle ansøgninger i dette projekt

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	INDSENDT
Nedrivning, der kræver tilladelse	IKKE INDSENDT

## 9 Hjælp

Til enkelte af dokumentationskravene, kan du hente hjælp til udfyldelsen i særskilte vejledninger på Randers Kommunes hjemmeside. Vær omhyggelig og præcis med at udfylde punkterne, så du ikke senere bliver bedt om at fremsende yderligere oplysninger.

Vi anbefaler, at der indhentes hjælp fra en rådgiver.

Du kan også få mere **Hjælp til Byg og Miljø** i ansøgningsportalen.

Forside Start nyt projekt Mine projekter **Hjælp** Min profil

### Hjælp til Byg og Miljø

Hjælp til Byg og Miljø

Få hjælp inden du ansøger

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø?

**A** Behøver jeg at ansøge?

- Byggeri og nedrivning
- Miljøsager for virksomheder
- Miljøsager for private

**B** Byggeansøgning – Undgå typiske fejl

- Husk altid fuldmagten
- Brandklasse
- Konstruktionsklasse
- Tekniske forhold i bygningsreglementet

**C** Eksempler på tegningsmateriale

- Situationsplan
- Plantegning
- Facadetegning
- Snittegning

Myndighedsinformation

- Cookiepolitik
- Beskyttelse af personoplysninger

### Hjælp til Byg og Miljø

Her kan du finde svar på de mest almindelige spørgsmål i Byg og Miljø.

Du skal bruge Byg og Miljø til at søge om tilladelse når der skal bygges nyt, bygges til, bygges om, eller når du skal søge om visse miljøtilladelser.

Du bliver guidet igennem processen, så du får samlet og indsendt al dokumentation. Det er ofte en rigtig god ide at [få hjælp af en rådgiver](#) for at være sikker på at du får indsendt korrekt dokumentation.

Du kan læse mere om de mest almindelige spørgsmål nedenfor.

**Få hjælp inden du ansøger**

**Hvordan bruger jeg Byg og Miljø**

**Behøver jeg ansøge?**

**Byggeansøgning - undgå de typiske fejl**

**Behøver jeg at ansøge? (A)** Her kan du hente oplysninger om byggeriet kan være undtaget for en byggetilladelse.

**Byggeansøgning – undgå typiske fejl (B)** Her er der uddybende oplysninger til nogle af de dokumentationskrav, som du skal udfylde i byggesansøgningen.

**Eksempler på tegningsmateriale (C)** Her kan du se hvad de forskellige tegninger skal vise, og hvilke oplysninger der skal angives på dem.