



Randers Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| §1 Formål m.v.  | 1  |
| §2 Lovgrundlag  | 1  |
| §3 Definitioner   | 2  |
| §4 Registrering af udenlandske virksomheder                         | 2  |
| §5 Gebyrer og priser  | 2  |
| §6 Klage m.v.   | 2  |
| §7 Overtrædelse og straf  | 3  |
| §8 Bemyndigelse   | 3  |
| §9 Ikrafttrædelse   | 3  |
| §10 Ordning for husholdningslignende restaffald                     | 4  |
| §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)                      | 8  |
| §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald                  | 10 |
| §13 Ordning for klinisk risikoaffald                                | 12 |
| §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald                      | 14 |
| §15 Ordning for forbrændingseget affald                             | 16 |
| §16 Ordning for deponeringseget affald                              | 17 |
| §17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse             | 19 |
| §18 Ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner. | 20 |
| §19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg            | 22 |

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Randers Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Torben Hansen

Borgmester Torben Hansen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald omfatter desuden indpakket uhygiejnisk affald fra sundhedssektoren, som ikke er klinisk risikoaffald, f.eks. bleer, bandager m.v.

Husholdningslignende restaffald kan også være organisk produktionsaffald eller varer (eksempelvis kasserede fødevarer fra forretninger), der kan håndteres som restaffald fra husholdninger, og som ikke kan kildesorteres til genanvendelse.

Virksomheder skal sortere deres erhvervsaffald som er egnet til materialenyttiggørelse, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med husholdningslignende restaffald eller komme i kloakken.

## §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidig oplag.

Affaldet skal indsamles i lukkede beholdere.

Køkkenkvarne eller lign., der afleder affaldet til spildevandssystemet, må ikke etableres i Randers Kommune.

## §10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen fungerer som en indsamlingsordning ved Randers Kommune og en anvisningsordning ved en registreret transportør.

**Anvisningsordning:** Husholdningslignende restaffald, som ikke indsamles i Randers Kommunes indsamlingsordning, anvises til forbrænding på anlæg godkendt efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven til forbrænding af husholdningslignende restaffald med energiudnyttelse.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingseggede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald.

Betaling for containere, containerleje, afhentning, transport og behandling m.m. af husholdningslignende restaffald er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

**Indsamlingsordning:** Ordningen gælder kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen er frivillig for øvrige virksomheder.

Kommunens egne institutioner og virksomheder skal være tilmeldt ordninger for restaffald, og øvrige virksomheder kan tilmelde sig ordninger for restaffald.

Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, hvor kommunalbestyrelsen indsamler husholdningslignende restaffald til forbrænding med energiudnyttelse.

I områder, hvor kommunalbestyrelsen har etableret offentlige drevne undergrundsstationer, kan virksomheder, der har husholdningslignende restaffald i art og mængde som en almindelig husholdning, tilmeldes de offentlig drevne undergrundsstationer.

Områderne fremgår af Kommunens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen kan efter forudgående varsel tilmelde en virksomhed til den offentlig drevne undergrundsstation for

husholdningslignende restaffald, hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at virksomheden anvender den offentlige drevne undergrundsstation til indsamling af husholdningslignende restaffald. Tilmeldes virksomheden til den offentligt drevne undergrundsstation til restaffald, opkræves der gebyr for brug af denne løsning.

Husholdningslignende restaffald kan indeholde mindre mængder ikke-genanvendeligt forbrændingseget affald.

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede husholdningslignende restaffald forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiudnyttelse.

Gebyrer for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømninggebyr på baggrund af beholdervoluminet.

Gebyr for deltagelse i ordning med offentlige affaldsstationer opkræves af kommunalbestyrelsen som et fast gebyr.

## §10.4 Beholdere

**Anvisningsordning:** Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, aftaler selv beholdertype med den registrerede transportør. Virksomheder der benytter en registreret transportør skal selv sikre, at opbevaringen af husholdningslignende restaffald overholder gældende krav.

**Indsamlingsordning:** Det påhviler virksomheder, der ønsker at benytte Randers Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Randers Kommune.

Til brug ved bortskaffelse af lejlighedsvis ekstra mængder affald kan der anskaffes unikke koder, der påklistres en hvilken som helst sæk, der placeres ved beholderen til restaffald. Den ekstra sæk medtages ved næste ordinære tømning af beholderen.

Virksomheder er erstatningspligtige, hvis beholderen, udlejet af Randers Kommune, beskadiges.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Det er kun muligt at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning med beholdertyper som er kommunens standardløsning ved enfamiliehuse. D.v.s. to dobbeltbeholdere, hvor den ene er til rest/madaffald og den anden er til metal, plast, glas/papir. Virksomheden skal altid tilmelde sig med hele standard løsningen. Virksomheder kan tilmelde sig med flere "sæt" på samme adresse.

Pr. 1.maj 2024 er standardløsningen 3 beholdere, en delt 240 liters til rest/madaffald, en delt



240 liters til plast, drikkekartoner/metal, glas og en 240 liters til papir, pap.

## §10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Virksomheden skal have tilstrækkelig beholderkapacitet til den producerede affaldsmængde.

**Anvisningsordning:** Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler beholderkapaciteten med den registrerede transportør.

**Indsamlingsordning:** Hvis en virksomhed producerer mere restaffald end der kan være i beholdererne, kan virksomheden ikke benytte indsamlingsordningen, og må i stedet tilmelde sig anvisningsordningen.

## §10.6 Anbringelse af beholdere

**Anvisningsordning:** Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler placering af beholdere med den registrerede transportør.

**Indsamlingsordning:** Beholdere skal så vidt muligt stå samlet.

Beholdere skal være anbragt på et for afhentning og udskiftning let tilgængeligt sted.

Se bilag 1 om adgangsveje og indretning af standplads for affaldsbeholdere under Regulativ for husholdningsaffald.

## §10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

**Anvisningsordning:** Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler med sin transportør, hvordan beholdere anvendes og fyldes.

Beholdere skal kunne lukkes forud for tømning.

Virksomheder skal frasortere affald, som er egnet til materialenyttiggørelse fra det

forbrændingsegnete affald.

**Indsamlingsordning:** Beholdere må kun benyttes til husholdningslignende restaffald. I beholdere må ikke lægges haveaffald, sten, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af bygninger, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt.

Våde genstande som bleer, madrester, urent emballage skal lægges i lukkede plastposer inden det anbringes i beholderen. Sod, aske, slagge og andet støvende affald skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholder. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes.

## §10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler brugeren selv at foranstalte rengøring af beholderen.

## §10.10 Tilmelding/afmelding

**Anvisningsordning:** Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler krav for til- og afmelding med den registrerede transportør. Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

**Indsamlingsordning:** Til- og afmelding foretages til Randers Kommunes, Affald og Genbrug.

Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedens ejer eller dennes administrator/repræsentant og skal ske med mindst to ugers varsel.

## §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

## **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Betaling for anvendelse af genbrugspladserne kan ske på følgende måde:

- Mærkat i ruden, gældende for et år, fra den 1. januar til 31. december.
- SMS løsning, hvor man betaler pr. gang.
- Betaling efter vægt.

## **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Endvidere kan følgende ikke afleveres:

Eksplosivt affald, medicin og klinisk risikoaffald.

## **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen hentes på [www.affald.randers.dk](http://www.affald.randers.dk). Kvitteringen udfyldes hjemmefra og pladsmanden kvitterer for modtagelsen.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er endvidere:

Medicin

Olieaffald (som ikke er omfattet af Mineralolie Brancheforeningens Miljøpulje)

Organiske forbindelser

PCB-holdigt affald

Tungmetalholdigt affald

Batterier

Ordningen gælder ikke følgende affald:

Klinisk risikoaffald, som er omfattet af § 13

Ikke-genanvendeligt PVC-affald, som er omfattet af § 14

Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af §17.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Større mængder ikke farligt affald skal afleveres til godkendt modtager.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Smitteførende affald

Skærende og stikkende genstande (kanyler, sprøjter o.l.)

Vævsaffald

Ordnningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Randers Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Enhver virksomhed, institution, klinik eller lignende, der producerer klinisk risikoaffald, er omfattet af ordningen.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på godkendt modtageranlæg.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Driften foretages for Randers Kommune af Nordværk og Stena Recycling.

For tilmelding til ordningen kontakt:

Nordværk: [Farligtaffald@nordværk.dk](mailto:Farligtaffald@nordværk.dk)

Stena Recycling: [dk.kundesupport.midt@stena-recycling.com](mailto:dk.kundesupport.midt@stena-recycling.com)

Producenter af klinisk risikoaffald skal bestille afhentning efter behov, dog mindst én gang årligt.

Økonomi:

Afregning for klinisk risikoaffald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**



## §14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC-affald, men kan også være hård PVC-affald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan fx være:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Persienser, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, måtter og dækkeservietter
- Tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- Ventilationslanger, tætningslister, bløde paneler og fodlister
- Puslepuder, badedyr, badebassiner, regntøj, kufferter m.m.

Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som ikke-genanvendeligt PVC-affald, og om affaldet er deponeringseget, træffer Randers Kommunes afgørelsen.

## §14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

## §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC, er forpligtet til at selv sørge for transport til modtagersted.

Transportør eller indsamlingsvirksomhed skal efter Affaldsbekendtgørelsen være registeret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra virksomhedens øvrigeaffald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponi-affald på genbrugspladserne eller ved større mængder på Randers Affaldsterminal, hvor der betales de gældende gebyrer for aflevering

### **Økonomi:**

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og transportør/modtageanlæg.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

**Forbrændingseget affald er eksempelvis:**

Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir. Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.

Brændbart inventar f.eks. tæpper og madrasser.

**Forbrændingseget affald må ikke indeholde:**

Affald, der er egnet til genanvendelse (dvs. træ, metal og lignende)

Såkaldt restaffald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer).

Deponeringseget affald. (f.eks. asbest og mineraluld)

Elektronikaffald

Farligt affald

Jord og sten

PVC

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle virksomheder i Randers Kommune.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, der administreres af Randers Kommune.

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald.

Virksomheden skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf.

Energistyrelsens affaldsregister.

Virksomheden har ansvaret for, at der er opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktion, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Affaldet skal ved afleveringen til forbrændingsanlægget overholde de modtageregler, der er fastsat for anlægget. Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomheder og affaldsmottager

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres på Randers Kommunes genbrugspladser, se ordning herfor.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

Ubrændbart affald f.eks

Asbest affald. Ikke forbrændingseget affald f.eks PVC-affald.

PCB holdigt affald.

Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle virksomheder i Randers Kommune.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer deponeringsegnede affald, er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagersted. Transportøren/indsamleren skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Virksomheden skal aflevere affaldet på Randers Affaldsterminal, eller på kommunens genbrugspladser.

Før aflevering af deponeringseget affald på Randers Affaldsterminal, skal der forelægge en godkendt deklARATION. DeklARATION kan findes på hjemmesiden [affaldsdeklaration.dk](http://affaldsdeklaration.dk)

Gebyr for aflevering af deponeringseget affald på Randers Affaldsterminal fremgår af gebyrbladet, som kan findes på kommunens hjemmeside.

## **§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse**

### **§17.1 Hvad er papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt madaffald og tekstilaffald**

Affald egnet til materialeudnyttelse er:

Papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt madaffald og tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune, der har papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner samt madaffald og tekstilaffald, som i art og mængde svarer til husholdningers. Der er ikke benyttelsespligt, men der er pligt til at udsortere og sende genanvendeligt papir, pap, plast, metal, mad og drikkekartoner samt mad- og tekstilaffald til genanvendelse.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningerne i §10-§19 i Regulativet for husholdningsaffald tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Det er kun muligt at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning med beholdertyper som er kommunens standardløsning ved enfamiliehuse. D.v.s. to dobbeltbeholdere, hvor den ene er til rest-/madaffald og den anden er til metal,plast, glas/papir. Virksomheden skal altid tilmelde sig med hele standard-løsningen. Virksomheder kan tilmelde sig med flere "sæt" på samme adresse.

Pr. 1. maj 2024 er standardløsningen 3 beholdere, en delt 240 liters til rest-/madaffald, en delt 240 liters til plast, mad og drikkekartoner/metal, glas og en 240 liters til papir, pap.

I områder, hvor kommunalbestyrelsen har etableret offentlige affaldsstationer, kan virksomheder, der har affald egnet til materialeudnyttelse, der i art og mængde som en almindelig husholdning, tilmelde sig de offentlig drevne undergrundsstationer.

Områderne fremgår af kommunens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen kan efter forudgående varsel tilmelde en virksomhed til den offentlig drevne undergrundsstation, hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at virksomheden anvender den offentlige drevne undergrundsstation til bortskaffelse af affald til materialeudnyttelse. Tilmeldes virksomheden til den offentligt drevne undergrundsstation, opkræves der gebyr for brug af denne løsning.

Gebyr for deltagelse i ordning med offentlige drevne undergrundsstationer opkræves af kommunalbestyrelsen som et fast gebyr.

## **§18 Ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner.**

### **§18.1 Hvad er affald fra kommunale virksomheder og institutioner**

Ordningen for affald fra kommunale virksomheder og institutioner omfatter følgende

affaldsfraktioner:

Papir  
Småt pap  
Plast  
Metal  
Mad- og drikkekartoner  
Tekstilaffald  
Madaffald  
Storskrald, der nogenlunde i art og mængde svarer til en husstand.  
Restaffald

For nærmere angivelse af hvilke typer af affald, der hører under de enkelte punkter, henvises til beskrivelserne i de respektive ordninger i Regulativ for husholdninger.

Ordningen gælder eksempelvis ikke:

Ikke-genanvendeligt farligt affald  
Klinisk risikoaffald  
Ikke-genanvendeligt PVC-affald  
Forbrændingsegnet affald  
Deponeringsegnet affald  
Fortroligt papir til makulering  
Bygningsaffald

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Randers Kommune.

Ordningen gælder endvidere for alle institutioner som har driftsaftale med Randers Kommune.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Kommunale virksomheder og institutioner skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen sortere genanvendeligt affald fra det øvrige affald.

De kommunale virksomheder og institutioner er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for genanvendeligt affald. Opfylder ordningen ikke virksomhedens eller institutionens behov, eller er de tilbudte løsninger ikke tilstrækkelige dækkende, kan der opnås fritagelse ved at kontakte Randers Kommunes Affaldskontor.

Ordningen er en henteordning, som forestås af Randers Kommune.

For nærmere beskrivelse af de enkelte ordninger henvises til §10 - 18 samt §27 i Randers Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

## **§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg**

### **§19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskilleranlæg**

Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i olie- og benzinudskiller og tilhørende sandfang.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Randers Kommune, der råder over olie- og benzinudskilleranlæg, som er i drift.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Driften af indsamlingsordningen for tømning af olie- og benzinudskillere forestås af Randers Kommune.

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere. Se "Regulativ for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere for Randers Kommune", findes på hjemmesiden Læs mere om emnet her.

Affaldet fra olie- og benzinudskillere kan samles i en afvandingstank eller lignende inden det overskydende affald afleveres til godkendt modtager.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jørgen Bondesen

E-mail: [jbo@randers.dk](mailto:jbo@randers.dk)

Tlf. nr.: 89151663