



Randers Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	2
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	17
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg	18
§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner	19
§19 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald fra blandet bolig/erhverv	21
Bilag 1: Standpladser og adgangsvej	23

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Randers Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Randers Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 12-08-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Randers Kommune af den 1. maj. 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 08-06-2015.

Borgmester Claus Oman Jensen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra erhverv er eksempelvis:

Affald som kan give anledning til hygiejniske problemer og/eller kan være fødekilde for skadedyr.

Brugte emballager for rengøring og madlavning.

Affald fra oprydning, rengøring og tilsvarende fra virksomheder.

Affald fra storkøkkener og kantiner.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Dagrenovationslignende affald skal altid frasorteres det øvrige brændbare erhvervsaffald, da

dagrenovation bortskaffes dagligt til forbrænding, modsat brændbart erhvervsaffald, der mellemdponeres på Randers Affaldsterminal.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Randers Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Randers Kommune tilbyder beholderstørrelser fra 110 l - 600 l.

Renovationsstativer ejes af den enkelte virksomhed / grundejer.

Specialcontainere som komprimator- samt undergrundscontainere skal virksomheden selv anskaffe og installere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

Hvis en virksomhed er med i et affaldsvalg eller lignende skal affaldsvalget selv fordele udgifterne.

Hvis der kortvarigt er behov for større kapacitet, kan der købes mærkater til ekstrasække, som kan være en hvilken som helst sæk, der i størrelse og kvalitet svarer til renovationssækken.

Ekstrasække med mærkat, skal placeres ved det sædvanlige afhentningssted, hvorfra de medtages på tømningsdagen. Prisen for et mærkat fremgår af gebyrbladet. Mærkatet kan købes enkeltvis i Borgerservice, men hvis de skal sendes, er minimumsforsendelsen 4 stk.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

En fyldt dagrenovationssæk må maksimalt veje 20 kg.

Beholdere på hjul må fyldes, så den samlede vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden / grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere. Virksomheden / grundejeren er forpligtiget til at sikre at stativer for renovationsposer er funktionsdygtige.

Beholdere på hhv. 140 l, 240 l, 400 l, 600 l samt undersgrundscontainere rengøres 2 gange årligt på Randers Kommunes foranledning. Udgifterne er indregnet i gebyret.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Affaldet kan afhentes valgfrit enten som ugetømning eller hver 14. dag. Afhentningshyppigheden vælges på ejendomsniveau.

Afhentning af dagrenovation mere end én gang om ugen kan kun ske ved specielle pladsmæssige problemer og efter særlig aftale med Randers Kommune.

Omkring helligdage eller lignende kan der ske en mindre forskydning af afhentningstidspunktet. Forskydningen kan medføre afhentning på helligdage og annonceres på Randers Kommunes hjemmeside.

Affaldet afhentes på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning dog ske efter konkret aftale mellem renovatør og Randers Kommune.

Hvis der fra en tilmeldt ejendom ikke afhentes dagrenovation, er det virksomhedens /bygningsejerens ansvar at meddele dette til Randers Kommune.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af affaldsproducenten, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades, skal renovatør via meddelelseskort, orientere affaldsproducenten. Hvis begrundet afhentning udelades, er det producentens pligt at bortskaffe affaldet enten:

- på Randers Affaldsterminal, ved brovægten, mod aflevering af meddelelseskortet.
- som ekstra afhentning via renovatør. Afregning sker direkte mellem renovatør og

- borger eller grundejer.
- som ekstratømning, med påsat mærkat for ekstraffald, der afhentes på næste afhentningsdag.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Randers Kommunes Affaldskontor.

Til- og afmelding kan kun foretages af virksomhedens ejer eller dennes administrator / repræsentant og skal ske med mindst en uges varsel. For undergrundscontainere og større containere rettes henvendelse til Randers Kommunes Affaldskontor ved projektets start.

Gebyr for opkrævning i forbindelse med til- og afmelding, samt op- og nednormering fastlægges af kommunalbestyrelsen og fremgår af gebyrbladet.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret 4 genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og tilmeldte virksomheder i Randers Kommune.

§11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder, der ønsker at benytte genbrugspladserne skal have et gældende mærkat placeret synligt i forruden på bilen.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Endvidere kan følgende ikke afleveres:

Eksplosivt affald

Medicin

Klinisk risikoaffald

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i

elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen hentes på hjemmesiden: www.affald.randers.dk. Kvitteringen udfyldes hjemmefra og pladsmanden kvitterer for modtagelsen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt affald er eksempelvis:

Medicin

Olieaffald (som ikke er omfattet af Mineralolie Branche foreningens Miljøpulje)

Organiske forbindelser

PCB-holdigt affald

Tungmetalholdigt affald

Batterier

Ordningen gælder ikke følgende affald:

Klinisk risikoaffald, som er omfattet af § 13

Ikke-genanvendeligt PVC-affald, som er omfattet af § 14

Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af §17.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.

Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Større mængder ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til godkendte modtagere.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på de 4 genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Smitteførende affald

Skærende og stikkende genstande (kanyler, sprøjter o.l.)

Vævsaffald

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Randers Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker

og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver virksomhed, institution, klinik og lignende, der producerer klinisk risikoaffald, er omfattet af ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på godkendt modtageranlæg.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Ordringen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Driften foretages for Randers Kommune af Reno Nord og Stena.

For tilmelding til ordningen kontakt:

RenoNord Tlf. 98 15 65 66 www.renonord.dk

Stena Miljø A/S Tlf. 56 67 97 40 www.stenarecycling.dk

Producenter af klinisk risikoaffald skal bestille afhentning efter behov, dog mindst én gang årligt.

Økonomi:

Afregning for klinisk risikoaffald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt PVC som eksempelvis regntøj,

gummistøvler, vinylgulve, vandslanger og presenninger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC, er forpligtet til at selv sørge for transport til modtagersted.

Transportør eller indsamlingsvirksomhed skal efter Affaldsbekendtgørelsen være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra virksomhedens øvrige affald.

Ikke genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponi-affald på genbrugspladserne eller ved større mængder på Randers Affaldsterminal, hvor der betales de gældende gebyrer for aflevering.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap

- og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar f.eks. tæpper og madrasser.

Forbrændingsegnet affald må ikke indeholde:

- Affald, der er egnet til genanvendelse (dvs. træ, metal og lignende)
- Dagrenovationslignende affald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer).
- Deponeringsegnet affald. (f.eks. asbest og mineraluld)
- Elektronikaffald
- Farligt affald
- Jord og sten
- PVC

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på Randers Affaldsterminal, Romalt Boulevard 64, 8960 Randers SØ.

Ordningen for forbrændingsegnet affald er en anvisningsordning.

Virksomheden skal kildesortere forbrændingsegnet affald fra øvrigt affald.

Virksomheden har ansvaret for, at der er opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af forbrændingsegnet affald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktion, f.eks. forbrændingsegnet affald eller brændbart affald.

Mindre mængder forbrændingsegnet affald kan afleveres på Randers Kommunes genbrugspladser.

Større mængder forbrændingsegnet affald skal afleveres til Randers Affaldsterminal til videre

disponering. Gebyret fastlægges af kommunalbestyrelsen og fremgår af gebyrbladet.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 47, stk. 1.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

Ubrændbart affald f.eks asbest og mineraluld

Ikke forbrændingseget affald f.eks PVC-affald

Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Randers Kommune.

Ordningen er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer deponeringseget affald, er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagersted. Transportøren/indsamlere skal være registeret i Miljøstyrelsen Affaldsregister.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i olie- og benzinudskiller og tilhørende sandfang.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har etableret olie- og benzinudskilleranlæg.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Driften af indsamlingsordningen for tømning af olie- og benzinudskillere forestås af Randers Kommune.

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere. Se "Regulativ for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere for Randers Kommune", findes på hjemmesiden www.erhvervsaffald.randers.dk

Affaldet fra olie- og benzinudskillere kan samles i en afvandingstank eller lignende inden det overskydende affald afleveres til godkendt modtager.

§18 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§18.1 Hvad er genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner

Ordningen for genanvendeligt affald fra kommunale virksomheder og institutioner omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Papir
- Pap
- Plastfolie
- Plastemballage
- Metalemballage
- Glasemballage
- Organisk affald
- Haveaffald
- Farligt affald inklusiv batterier
- Storskrald

Ordningen gælder ikke følgende fraktioner:

- Dagrenovationslignende affald, som er omfattet af §10

- Ikke-genanvendeligt farligt affald, som er omfattet af §12
- Klinisk risikoaffald, som er omfattet af §13
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald, som er omfattet af §14
- Forbrændingseget affald, som er omfattet af §15
- Deponeringseget affald, som er omfattet af §16
- Fortroligt papir til markulering.
- Bygningsaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Randers Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder og institutioner skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen udsortere genanvendeligt affald fra det øverige affald.

De kommunale virksomheder og institutioner er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for genanvendeligt affald. Opfylder ordningen ikke virksomhedens eller institutionens behov, eller er de tilbudte løsninger ikke tilstrækkeligt dækkende, kan der opnås fritagelse ved at kontakte Randers Kommunes Affaldskontor.

Ordningen er en henteordning, som forestå af Randers Kommune.

Papir, emballage af plast, glas og metal, plastfolie og pap afhentes hver 4. uge

Haveaffald afhentes hver 14. dag i perioden 1. april til 1. november. Skal stilles frem til fortov ved afhentning.

Organisk affald afhentes hver 14. dag.

Farligt affald afhentes efter behov enten som en del af Randers Kommunes miljøkasse-eller viceværtordningen.

De kommunale virksomheder og institutioner kan afhængig af fraktionstype vælge mellem containere på hhv.:

140 L , 240 L, 400 L, 600 L eller 1000 L. Derudover kan der tilmeldes undergrundscontainere til papir og emballage (glas, plast og metal).

Det påhviler de kommunale virksomheder og institutioner at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste containere. Undergrundscontainere skal virksomhederne og institutionerne selv anskaffe.

Containerene leveres og tilhøre Randers Kommune.

Containere, som bortkommer, eller som beskadies af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden eller institutionen.

Det påhviler desuden virksomheden og institutionen at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af containeren.

§19 Ordning for kildesorteret genanvendeligt affald fra blandet bolig/erhverv

§19.1 Hvad er kildesorteret genanvendeligt affald fra blandet bolig/erhverv

Ordningen for kildesorteret genanvendeligt affald fra virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Papir
- Plastemballage
- Metalemballage
- Glasemballage

Ordningen gælder ikke følgende fraktioner:

- Dagrenovationslignende affald, som er omfattet af § 10
- Ikke-genanvendeligt farligt affald, som er omfattet af §12
- Klinisk risikoaffald, som er omfattet af §13
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald, som er omfattet af §14
- Forbrændingsegnet affald, som er omfattet af §15
- Deponeringsegnet affald, som er omfattet af §16
- Elektrisk og elektronisk udstyr, som er omfattet af WEEE
- Fortroligt papir til markulering.
- Storskrald
- Bygningsaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig, og er gældende for virksomheder i Randers Kommune, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er frivillig og omfatter følgende indsamlingsordninger, der fremgår af Regulativ for husholdningsaffald i Randers Kommune:

Ordning for papiraffald

Ordning for glasemballage

Ordning for metalemballage

Ordning for plastemballage

Hvis en virksomhed i Randers Kommune, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, ønsker at tilslutte sig ordningen, kan de kontakte Affaldskontoret ved Randers Kommune.

Bilag 1: Standpladser og adgangsvej

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere:

Standpladser og adgangsveje

Bestemmelserne om standpladser, placering af afhentningssted og indretning af adgangsveje har til formål at sikre, at der ikke ved opbevaringen og bortskaffelsen af affald sker forurening af luft, vand eller jord i forbindelse med udøvelsen af den kommunale indsamlingsordning, samt at afhentningen af affaldet til hver en tid kan ske uhindret.

Standpladser

Alt opsamlingsmateriel til husholdningsaffald skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag af fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et frit areal omkring stativer og containere, så renovatøren frit og uhindret og med sækkækærre kan afhente og montere sækkene. Hvis der er flere stativer på samme adresse, skal disse være placeret ved siden af hinanden under hensyn til den nødvendige fribredde på siderne. Standpladser for containere skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere containerne ved tømning.

Stativer og containere, der er opstillet i affaldsrum eller containergårde skal placeres efter ovennævnte bestemmelser. I etageejendomme, hvor affaldssække mv. er placeret i kældre vil affald kun blive indsamlet, hvis adgangsvejene er udformede efter Arbejdstilsynets retningslinier.

Hvis afhentningsstedet ikke er det samme som standpladsen, og hvis afhentningsstedet er på egen grund, gælder de samme regler som for standpladsen. Randers Kommune skal altid orienteres om afhentningsstedets placering.

Hvis afhentningsstedet ikke er på egen grund, men i/på offentligt areal, skal der indhentes tilladelse hos Randers Kommune.

Adgangsveje

1. Affaldssække skal kunne transporteres med sækkækærre
2. Standpladsen bør placeres så tæt på vej eller kørevej som muligt.
3. Ved nybyggeri bør afstanden fra standplads til renovationsbilens mulige holdeplads (adgangsvejen) ikke overstige 20 meter.
4. På koteletgrunde medregnes 'koteletbenet' ikke i adgangsvejens længde.
5. I tæt/lav bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællessti/-vej.

6. Adgangsvejen skal være jævn og plan og uden trin og stigninger (dog jfr. Pkt. 8-10) med en fast belægning af f.eks. fliser eller asfalt. Løs jord, græs, perlesten, løst grus eller lignende anses ikke for at være fast belægning.
7. Belægningen på adgangsvejen for 4 hjulet materiel skal altid være fast i form af enten fliser/belægningssten eller asfalt.
8. Ved stigninger større end 1:10 (10 %) skal der for at sikre fodfæste, anlægges trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på.
9. Trin kan dog udelades på stigninger op til 1:7 (14 %), under forudsætning af, af længden af stigningen er en strækning på under 5 meter.
10. Ved stigninger, herunder trappeforløb, større end 1:4 (25 %) skal transport af affald normalt ske med specielt udformet hjælpemidler.
11. Det er ejerens pligt at sikre, at der er fri passage på adgangsvejen, herunder minimum frihøjde 220 cm, dog tillades døråbninger og lign., med en frihøjde på 190 cm. Derudover skal der være en fribredde på minimum 80 cm ved sække og 2-hjulet materiel, ved nybyggeri skal fribredden for 2-hjulet materiel dog være minimum 90 cm.
For containerafhentning skal fribredden være minimum 100 cm.
12. Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løsgående hunde og alarmsystemer.
13. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, frem til studepladsen. Døren skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.
14. Renovatøren kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af låger, porte og døre.

Øvrige forhold vedrørende standpladser og adgangsveje

Studeplads/afhentningsstedet skal have tilstrækkelig orienteringslys. Buske og træer skal beskæres, således at bestemmelserne om fri og uhindret adgang ad adgangsveje er overholdt.

I vinterperioden skal der ryddes for sne, og der skal gruses i nødvendigt omfang. Der skal endvidere graves en passage gennem evt. snevold ved kantsten.

Kørevej for renovationsbiler

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationbilernes tunge tryk. Kørevejens bredde skal minimum være 360 cm med et frirum over kørevejen på 350 cm.

For enden af kørevejen skal der til enhver tid være tilstrækkelig vendemulighed.

Hvis standpladsen/adgangsvejen/kørevejen ikke kan opfylde reglerne, kan der indgås en aftale med Randers Kommune om, at affaldet stilles ud til aftalt sted for afhentning.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Jørgen Bondesen

E-mail: jbo@randers.dk

Tlf. nr.: 89151663

Regulativet er vedtaget d. 08-06-2015 og er trådt i kraft d. 12-08-2015